Agencia Nacional de Tierras	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSIÓN	3
	PROCESO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	8/10/2018

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Pago No:	2	Total de pagos:	2	Fecha:	11/11/2022

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre / Razón Social	GESTIONAMOS CONSULTORES EMPRESARIALES SAS	Naturaleza	Persona Natural ____ Persona Jurídica X	
Identificación	900.872.182-8			
Correo	karina.arenas@gestionamosce.com	Teléfono de Contacto	6381091 / 3144912156 / 3102988956	Extensión

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato No.	1324	Periodo a pagar	Octubre	Plazo de Ejecución	2/11/2022
Fecha de iniciación	11/08/2022	N° RP	247422	Requiere Informe de Actividades:	SI x NO ____

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$	10.346.104
Adición No.	$	-
Valor Total:	$	10.346.104

Valor(es) pagado(s):

Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
$ 3.103.831		$ -	$ -	$ -	

Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9	Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12

Total Pagado	$	3.103.831
Saldo Actual	$	7.242.273
VALOR A PAGAR:	$	7.242.272,81
Menos este pago	-$	0,19

Porcentaje de Ejecución: 30%

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

OBJETO:	Prestar servicios para realizar la medición de clima laboral y aplicar la batería de riesgo psicosocial a los funcionarios y contratistas de la Agencia de Nacional de Tierras, en el marco de la ejecución estratégica de talento humano contemplada en el proyecto mejoramiento de la capacidad de gestión.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
Realizar la medición de Clima Laboral en la Agencia Nacional de Tierras, a través de la herramienta y/o instrumento definido para tal fin.	El contratista presentó el instrumento con el cual medir el clima laboral en la entidad y fue evaluado y aprobado por el supevisior del contrato y su equipo de trabajo.
Contar con una infraestructura tecnológica idónea y con estándares de alta calidad que permitan la correcta ejecución de las actividades descritas previamente.	La plataforma que presentó el contratista fue evaluada por medio de una prueba piloto para verificar su correcto funcionamiento antes de la convocatoria general a la población objeto.
Disponer del personal necesario e idóneo para la coordinación, ejecución y acompañamiento de las actividades planteadas. Lo anterior, de acuerdo con el perfil de personal mínimo descrito previamente.	El contratista envío las hojas de vida y los soportes correspondientes del personal necesario para dar cumplimiento con el contrato, posteriormente dichos documentos fueron evaluados y aprobados por el supervisor del contrato y su equipo de trabajo.
Una vez el contrato haya iniciado, el contratista previa coordinación con el supervisor del contrato deberán realizar un cronograma de actividades, en el cual se establezca que a partir de la firma del acta inicio, el contratista cuenta con dos días hábiles para aportar las hojas de vida de su equipo de trabajo, el cual deberá cumplir con el perfil profesional solicitado por la entidad.	El contratista envío un cronograma como propuesta para dar seguimiento a las actividades a ejecutar del contrato y este fue ajustado y aprobado por el supervisor del contrato y su equipo de trabajo.
Realizar la sensibilización previa a la aplicación de la encuesta de medición de clima laboral 2022, lo anterior, de acuerdo con lo indicado en los componentes del servicio.	La sensibilisación se realizó enviando por correo electronico a la población objeto un banner y un video informativo acerca del proceso de la medición de clima laboral. Dichos insumos fueron dados por el contratista, y antes de compartorlos con los funcionarios y contratistas fueron a probados por el supervisor del contrato y su equipo de trabajo.
Aplicar la encuesta online, al número de personas establecido previamente.	Despúes de finalizar con la etapa de sensibilización se envió la encuesta de clima labroal y el paso a paso de como siligenciarla de la manera correcta.

Agencia Nacional de Tierras	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSIÓN	3
	PROCESO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	8/10/2018

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Pago No:	2	Total de pagos:	2	Fecha:	11/11/2022

Realizar la entrega de la tabulación que evidencia los resultados de la aplicación de la encuesta.	El contratista hizo entrega del informe final de resultados de la medición de clima laboral despús de su tabulación y análisis en un docuemnto PDF
Presentar el informe final de resultados en presentación de PowerPoint, según los requerimientos establecidos en la ficha técnica.	El contratista entregó la presentación en power point con los resultados obtenidos de la medición de clima laboral al supervisor del contrato y se realizaron los ajustes correspondientes según las observaciones del supervisor del contrato y su equipo de trabajo
Socializar los resultados una vez finalizado el análisis y elaborado el reporte, inicialmente al supervisor del contrato y posteriormente al equipo directivo.	El contratista realizó la socialización final posterior a los ajustes requeridos por el supervisor del contrato y su equipo de trabajo al Comité Institucional de Gestión y Desempeño relacionando los resultados de la medición de clima laboral y el plan de acción o intervención de clima laboral para la Entidad.
El proveedor debe presentar en medio magnético e impreso del informe final, el cual debe contener los resultados de la encuesta junto con la propuesta de plan de acción o intervención del clima laboral de la Agencia Nacional de Tierras. Esta propuesta debe estar dirigida a los grupos evaluados (dependencias) y contemplar las variables indicadas en los competentes técnicos.	El informe final junto con el plan de acción o intervención de clima laboral para la ANT fue entregado por el contratista y se dejo una carta de recibido que consta dicho acto.

FIRMA CONTRATISTA: (Cuando requiera presentar informe de actividades)

% de Avance: 70%

Observaciones del Supervisor a los trabajos ejecutados:

El contratista GESTIONAMOS CONSULTORES EMPRESARIALES SAS prestó de manera óptima durante el periodo de Octubre el servicio de medición de clima laboral culminando la Fase Final del contrato.
Mediante Otrosí No. 1 al contrato 1324 de 2022, se realiza corrección de fecha de terminación
Mediante Otrosí No. 2 al contrato 1324 de 2022, se prorroga el plazo de ejecución del mismo hasta el 02 de noviembre de 2022.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas.

Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de **$7.242.272,81 (SIETE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS CON OCHENTA Y UN CENTAVOS M/CTE)**

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros__X__ Corriente ___, Número **__28145997927__** del banco **__BANCOLOMBIA_____**.

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Anexos:

Persona Natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	☐	Parafiscales	☑
Aporte a salud	☐	RUT (primer pago y/o Actualización)	☐
Aporte ARL	☐	Entrada al almacén	☐
Producto(s) - Entregable (s)	☐	Factura	☑
Informe (s) Adicional (es)	☐	Producto(s) - Entregable (s)	☑
		Informe (s) Adicional (es)	☐

Firma
Nombre del Supervisor 1: CLAUDIA DEL PILAR ROMERO PARDO
C.C.: 51.940.145
Cargo: Subdirectora de Talento Humano

Firma
Nombre del Supervisor 2:
C.C.:
Cargo:

Firma
Nombre del Supervisor 3:
C.C.:
Cargo:

Firma
Nombre del Supervisor 4:
C.C.:
Cargo:

Preparó: Yalile Rincón Ruiz - Contratista STH

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL